



Ostsee-Segler-Gemeinschaft e.V.

Nachweis für Ausgaben/Auslagen

Name _____

Boot _____

Belege (nach Datum sortiert) eintragen und zum Nachweis dazulegen oder auf Blatt DIN A4 aufkleben. Thermobelege werden unlesbar! Daher z.B. Kassenbons immer zusätzlich auf ein Blatt DIN A4 kopieren UND den Bon dazukleben. **Bitte nicht heften!**

Datum	Rechnungssteller	Verwendungszweck	Betrag	Kontierung (macht Buchhaltung)
Gesamtsumme:				

Bankverbindung

Kontoinhaber (falls abweichend):		
IBAN	BIC	Bank

Ort, Datum

Unterschrift