



# Ostsee Segler Gemeinschaft e.V.

## Nachweis für Ausgaben/Auslagen

Name \_\_\_\_\_

Boot \_\_\_\_\_

**Belege (nach Datum sortiert) eintragen und hinter den Nachweis heften.**

Thermobelege werden unlesbar! Daher z.B. Kassensbons bitte zusätzlich auf ein Blatt Din A4 kopieren UND den Bon draufkleben.

Datum	Rechnungssteller	Verwendungszweck	Betrag	Kontierung (macht Buchhaltung)
<b>Gesamtkosten:</b>				

### Bankverbindung

<b>Kontoinhaber (falls abweichend):</b>		
<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>	<b>Bank</b>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift